|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** | NURAY AÇAR | | **Kadro Unvanı** | ENSTİTÜ SEKRETERİ | | **Görev Unvanı** | İDARİ KALİTE ELÇİSİ | | **İletişim / E-mail** | nurayacar@harran.edu.tr | | **Üst Yönetici/Yöneticileri** | YÖNETİCİ KALİTE ELÇİSİ | | **Görev Devri (Vekalet)** |  |     **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen “Harran Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” kapsamında birimden istenen çalışmaları yapmak, takip etmek ve sonlandırmak. * Birim Kalite Komisyonunun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak. * Birim kalite güvencesinden sorumlu üst yönetici ile koordineli çalışarak vereceği işleri yapmak. * Birimde yapılan akademik veya idari kalite faaliyet ve etkinliklerinin ön hazırlığını yapmak. * Akademik veya idari kalite faaliyet ve etkinlikleriyle ilgili birim web sayfasında gerekli duyuru ve sonuçlarının haberini yayınlamak veya yaptırmak. * Kalite güvencesi, akademik ve idari etkinliklerle ilgili her türlü faaliyetleri elektronik ve fiziki ortamda arşivlemek. * İstek, şikayet, öneri ve memnuniyet portalı olan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi’ne (KYS) gelen talepleri cevaplamak ve ilgililere yönlendirmek ve yönetime raporlamak, * Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi’ne (KYBS) veri girişi yapmak ve yönetime raporlamak, * Kalite Koordinatörlüğünden talep edilen faaliyetleri gerçekleştirmek, organize etmek ve yürütülmesini sağlamak.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu   Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  Tarih : …./…./202... |