



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
DERS İZLENCE FORMU

Doküman No: FRM-0052  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 05.11.2021  
Revizyon Tarihi: 18.07.2022  
Sayfa No: 1 / 2

DERS İZLENESİ

<b>Dersin Adı</b>	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
<b>Dersin AKTS'si</b>	2
<b>Dersin Yürütücüsü</b>	
<b>Dersin Gün ve Saati</b>	
<b>Dersin Görüşme Gün ve Saati</b>	
<b>Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık</b>	Yüz yüze eğitim yöntemi ile dersin teorik ve uygulama bilgilerinin verilmesi Öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek geleceklerdir.
<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi teknolojileri, donanım ve yazılım temel bilgilerini kavramak, kişisel bilgisayarların genel özelliklerinin yanında, işletim sistemini kullanmak, ayarlar yapabilmek, dosyaları yönetmektir. Kelime işlemciyi kullanarak bir dosya oluşturma, biçimlendirme ve sonlandırma işlemlerini öğrenmesini sağlamaktır. Elektronik tablo ve hesaplama programlarını kullanmak ve veritabanı genel kavramları, tabloların, sorguların, formların ve raporların nasıl oluşturulacağını ve düzenleneceği öğrenmektir
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1. Bilgi teknolojilerinin temel kavramlarını açıklamak 2. Yazılım ve donanım kavramlarını açıklamak 3. İşletim sistemini etkin kullanmak, ayarlar yapmak, dosyaları yönetmek 4. Kelime işlem programıyla dosya oluşturmak, düzenlemek 5. Elektronik tablo ve hesaplama programını kullanmak 6. Veritabanı oluşturmak ve düzenlemek
<b>Haftalık Ders Konuları</b>	<b>1.Hafta</b> Bilgi teknolojilerinin, temel kavramların, donanım ve yazılım kavramlarının açıklanması <b>2.Hafta</b> İşletim sistemi kullanımı, masaüstü özellikleri, klasör ve dosya özellikleri açıklanması <b>3.Hafta</b> Kelime işlem programı kullanılması <b>4.Hafta</b> Kelime işlem programı kullanılması <b>5.Hafta</b> Kelime işlem programı kullanılması <b>6.Hafta</b> Kelime işlem programı kullanılması <b>7.Hafta</b> Kelime işlem programı kullanılması <b>8.Hafta</b> Elektronik hesap ve tablo programının kullanılması <b>9.Hafta</b> Elektronik hesap ve tablo programının kullanılması <b>10.Hafta</b> Using electronic account and spreadsheet program <b>11.Hafta</b> Elektronik hesap ve tablo programının kullanılması <b>12.Hafta</b> Sunum Hazırlama programının kullanımı <b>13.Hafta</b> Sunum Hazırlama programının kullanımı <b>14.Hafta</b> Sunum Hazırlama ardaalan dizaynı
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	Ara ve Final tarihleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tarihler belirlenerek web sayfasında ilan edilecektir" Ara sınav: %40 Final sınavı: %60



T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
DERS İZLENCE FORMU

Doküman No: FRM-0052  
Revizyon No: 01  
Yayın Tarihi: 05.11.2021  
Revizyon Tarihi: 18.07.2022  
Sayfa No: 2 / 2

<b>Kaynaklar</b>	Microsoft Office Yardım <a href="http://office.microsoft.com">http://office.microsoft.com</a> Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar (Zeydin Pala)
	<b>Değerlendirme Sistemi</b>

PROGRAM OGRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
ÖÇ2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ5	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4
ÖÇ6	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4
ÖÇ: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek				

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4