



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS İÇERİK FORMU**

Doküman No: FRM-0050  
Revizyon No: 02  
Yayın Tarihi: 10.09.2020  
Revizyon Tarihi:  
18.07.2022  
Sayfa No: 1 / 2

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredi	AKTS
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	5401105	1	1+1	1,5	2
Ön koşul Dersler	Yok				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bilgi teknolojileri, donanım ve yazılım temel bilgilerini kavramak, kişisel bilgisayarların genel özelliklerinin yanında, işletim sistemini kullanmak, ayarlar yapabilmek, dosyaları yönetmektir. Kelime işlemciyi kullanarak bir dosya oluşturma, biçimlendirme ve sonlandırma işlemlerini öğrenmesini sağlamaktır. Elektronik tablo ve hesaplama programlarını kullanmak ve veritabanı genel kavramları, tabloların, sorguların, formların ve raporların nasıl oluşturulacağını ve düzenleneceği öğrenmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bilgi teknolojilerinin temel kavramlarını açıklamak 2. Yazılım ve donanım kavramlarını açıklamak 3. İşletim sistemini etkin kullanmak, ayarlar yapmak, dosyaları yönetmek 4. Kelime işlem programıyla dosya oluşturmak, düzenlemek 5. Elektronik tablo ve hesaplama programını kullanmak 6. Veritabanı oluşturmak ve düzenlemek				
Dersin İçeriği	Bilgi teknolojileri, işletim sistemi, kelime işlem programı, hesap ve tablo programı, veritabanı programı				
Haftalar	Konular				
1	Bilgi teknolojilerinin, temel kavramların, donanım ve yazılım kavramlarının açıklanması				
2	İşletim sistemi kullanımı, masaüstü özellikleri, klasör ve dosya özellikleri açıklanması				
3	Kelime işlem programı kullanılması				
4	Kelime işlem programı kullanılması				
5	Kelime işlem programı kullanılması				
6	Kelime işlem programı kullanılması				
7	Kelime işlem programı kullanılması				
8	Elektronik hesap ve tablo programının kullanılması				
9	Elektronik hesap ve tablo programının kullanılması				
10	Using electronic account and spreadsheet program				
11	Elektronik hesap ve tablo programının kullanılması				
12	Sunum Hazırlama programının kullanımı				
13	Sunum Hazırlama programının kullanımı				
14	Sunum Hazırlama ardalın dizaynı				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS İÇERİK FORMU**

Doküman No: FRM-0050  
Revizyon No: 02  
Yayın Tarihi: 10.09.2020  
Revizyon Tarihi:  
18.07.2022  
Sayfa No: 2 / 2

Öğretilen temel yazılımları kullanarak bilgisayar destekli hesaplama yapabilir, sunum hazırlayabilir.

**Kaynaklar**

Microsoft Office Yardım  
<http://office.microsoft.com>  
Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar (Zeydin Pala)

**Değerlendirme Sistemi**

Dönem başında ders izlencelerinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE  
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
ÖÇ1	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4
ÖÇ2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ÖÇ5	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4
ÖÇ6	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4

**ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları**

Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
-----------------	-------------	---------	--------	----------	--------------

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4